

KONCEPCJA PRACY
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
NR 41 W ZABRZU

ROK SZKOLNY
2012\2013

Obszar I

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Zadanie : opracowanie i aktualizacja dokumentów z zakresu planowania pracy w szkole, oddziałach przedszkolnych oraz zadania informacyjne i promocyjne.

Standard: szkoła oraz oddziały przedszkolne prowadzą działalność edukacyjną w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego, pracy, budżetowego oraz BHP.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: są współtwórcami i uczestnikami procesu planowania pracy w szkole i oddziałach przedszkolnych,
- b) rodzice: znają, akceptują dokumentację z zakresu planowania pracy,
- c) szkoła, oddziały przedszkolne prowadzą działalność edukacyjną, współpracują z uczelniami kształcącymi studentów o specjalnościach zbliżonych z profilem placówki.

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|---|-------------------|---|--|--|
| 1. Aktualizacja Statutu Szkoły | wg potrzeb | dyrektor szkoły, liderzy zespołów | dyrektor szkoły | zgodność z aktualnymi przepisami |
| 2. Opracowanie rocznego programu pracy szkoły, oddziałów przedszkolnych | IX – X 2012 | dyrektor szkoły, liderzy zespołów | dyrektor szkoły wicedyrektor | zgodność z pięcioletnim planem pracy |
| 3. Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego wraz z planem ewaluacji wewnętrznej. | IX-X 2012 | zespół ewaluacyjny | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja związana z realizacją planu nadzoru pedagogicznego |
| 4. Opracowanie i wdrożenie planu doskonalenia zawodowego | XI 2012 | dyrektor szkoły, wicedyrektor | dyrektor szkoły wicedyrektor | plan doskonalenia zawodowego przekazany do Wydziału Oświaty UM w Zabrze |
| 5. Opracowanie projektu organizacyjnego oraz planu nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych | IV 2013 | dyrektor szkoły wicedyrektor | dyrektor szkoły | plan organizacyjny zatwierdzony przez UM w Zabrzu |
| 6. Opracowanie i wdrożenie planów pracy i programów zajęć pozalekcyjnych | X 2012 | dyrektor szkoły wicedyrektor, nauczyciele | dyrektor szkoły | plany pracy i programy zajęć pozalekcyjnych zatwierdzenie przez dyrektora szkoły |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|
| 7. Opracowanie i wdrożenie planów pracy dla poszczególnych klas, oddziałów przedszkolnych oraz indywidualnych programów dla uczniów | IX 2012 | wychowawcy klas we współpracy z nauczycielami przedmiotów | dyrektor szkoły | plany pracy oraz IPET zatwierdzone przez dyrektora szkoły |
| 8. Opracowanie dokumentów z zakresu planowania pracy szkoły i przedstawienie do zatwierdzenia rodzicom | X 2012 | dyrektor szkoły | dyrektor szkoły | zatwierdzenie przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców |
| 9. Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu zajęć opiekuńczo – wychowawczych: dyżury: poranne, obiadowe, podczas dowozów oraz przerwy lekcyjnej. | IX 2012 | dyrektor szkoły, kierownik świetlicy szkolnej koordynator ds. SIP, nauczyciele | dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik świetlicy | harmonogram zajęć opiekuńczo – wychowawczych zatwierdzony przez dyrektora szkoły |
| 10. Opracowanie i aktualizacja danych, przesyłanie danych zawartych w programach: PABS BIP SIO Platforma Edukacyjna | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły wicedyrektor | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja elektroniczna udostępniana na stronach internetowych oraz przekazywana w stosownych raportach do jednostek nadzorujących placówkę |
| 11. Promowanie działań szkoły: - aktualizacja strony WWW - foldery informacyjne o szkole z oddziałami przedszkolnymi - współpraca z mediami - upowszechnianie produktów projektu Comenius w środowisku lokalnym (działania zespołu bebniańskiego „Bębnołudy”) - akcje dotyczące promocji szkoły z OP | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły, osoby wchodzące w skład zespołu SIS, koordynator projektu | dyrektor szkoły, koordynator projektu | sprawozdanie semestralne zespołu SIS, protokoły Rady Pedagogicznej |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 12. Współpraca z uczelniami i placówkami oświatowymi. Organizacja praktyk studenckich, staży. | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły wicedyrektor | dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik światlicy | dokumentacja praktyk studenckich, harmonogram praktyk |
| 13. Pozyskiwanie osób, instytucji i organizacji do współpracy i wspieranie działalności placówki | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły | dyrektor szkoły | dokumentacja dotycząca pozyskanych materiałów, sprzętu przekazanego na rzecz szkoły |
| 14. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i wychowankom przedszkole, podczas pobytu w szkole, w oddziałach przedszkolnych, wyjść i wycieczek. | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ds. BHP | dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ds. BHP | według opracowanych procedur i regulaminów |
| 15. Zakup pomocy dydaktycznych oraz sprzętu na wyposażenie sal zajęć. | według potrzeb z uwzględnieniem planów budżetowych placówki | dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ds. BHP | dyrektor szkoły, główna księgowa | dokumentacja zakupionych sprzętów, pomocy. Protokoły kasacji |

Obszar II ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1. Zadanie: monitorowanie prawidłowości kształcenia uczniów i dzieci w wieku przedszkolnym

Standard: szkoła i oddziały przedszkolne realizują zadania edukacyjne z dziećmi niepełnosprawnymi w warunkach zgodnych z przepisami BHP i prawa oświatowego.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: realizują swoje obowiązki dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w warunkach dostosowanych do stopnia niepełnosprawności dzieci
- b) uczniowie i podopieczni oddziałów przedszkolnych: posiadają bezpieczne i odpowiednie do potrzeb warunki odbywania zajęć, korzystają z pomocy i środków dydaktycznych zapewniających optymalny rozwój ich wiadomości i umiejętności
- c) teren przyszkolny posiada plac zabaw służący rekreacji uczniów w młodszym wieku szkolnym i przedszkolnym

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|---|-----------------------|---|--|--|
| 1. Wyposażenie sal zajęć w odpowiedni sprzęt i urządzenia wynikające z wymagań oraz zgodnie z potrzebami dzieci. | według potrzeb | dyrektor szkoły, koordynator ds. BHP | dyrektor szkoły | Dokumentacja zakupionego sprzętu i urządzeń. |
| 2. Dostosowanie pomieszczeń szkolnych, przedszkolnych oraz terenu przyszkolnego zgodnie z wymaganiami BHP, PIP. | według potrzeb | dyrektor szkoły, inspektor BHP, społeczny inspektor ds. pracy | dyrektor szkoły | Protokoły kontroli, księga obiektu |
| 3. Wzmocnienie opieki nad uczniami oraz ich bezpieczeństwem poprzez dodatkowe zatrudnienie pomocy nauczyciela (staż na podstawie umowy PUP) | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły | dyrektor szkoły | umowy z PUP Zabrze, Gliwice, Ruda Śląska |
| 4. Wprowadzenie planu Obrony Cywilnej | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły, koordynator ds. BHP | dyrektor szkoły, koordynator ds. BHP | plan Obrony Cywilnej |

2. Zadanie: wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli

Standard: kierunki kształcenia nauczycieli są zgodne z potrzebami kadrowymi w placówce. Nauczyciele realizują ścieżki awansu zawodowego w oparciu o aktualne przepisy prawa i priorytety określone przez organ prowadzący.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: otrzymują wsparcie finansowe realizując kierunki doskonalenia zawodowego zgodnie z planem doskonalenia nauczycieli oraz korzystając z literatury przedmiotowej,
- b) uczniowie i wychowankowie oddziałów przedszkolnych: korzystają z zajęć prowadzonych przez profesjonalistów,
- c) szkoła oferuje nauczycielom wsparcie informacyjne oraz merytoryczne w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|--|-----------------------|--|--|---|
| 1. Dofinansowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, indywidualnych kursów kwalifikacyjnych i studiów. | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły główna księgową | dyrektor szkoły, wicedyrektor we współpracy z Wydziałem Oświaty Urzędu Miejskiego | sprawozdanie budżetowe |
| 2. Organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej w ramach WDN | rok szkolny 2012/2013 | nauczyciele szkoły, dyrektor szkoły wicedyrektor | dyrektor szkoły wicedyrektor | sprawozdanie budżetowe, raport z ewaluacji, protokoły Rady Pedagogicznej |
| 3. Prezentacja własnych osiągnięć nauczycieli: - lekcje pokazowe, - wykłady, warsztaty, - imprezy sportowe, - imprezy ekologiczne, - imprezy okolicznościowe i artystyczne. | rok szkolny 2012/2013 | nauczyciele realizujący zajęcia i imprezy szkolne | dyrektor szkoły wicedyrektor | arkusze hospitacji, karta monitoringu imprez szkolnych |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|---------------------------------|--|
| 4. Zakup literatury przedmiotowej, prowadzenie biblioteczki szkolnej | wg potrzeb i możliwości | Karolina Mrosek, Wioletta Pal | dyrektor szkoły wicedyrektor | wykaz ewidencji biblioteki |
| 5. Organizowanie lekcji otwartych dla nauczycieli realizujących kolejne stopnie awansu zawodowego oraz zainteresowanych nauczycieli | rok szkolny 2012/2013 | opiekunowie stażu, zainteresowani nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor | arkusze obserwacji zajęć |
| 6. Realizacja zadań z Awansu Zawodowego zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą. | rok szkolny 2012/2013 | nauczyciele realizujący staż | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja z zakresu awansu zawodowego |

Obszar III WYCHOWANIE I OPIEKA

1. Zadanie : wspieranie wychowawczych i opiekuńczych oddziaływań rodziców.

Realizacja zadania ewaluacyjnego: Rodzice są partnerami szkoły.

Standard: Szkoła i oddziały przedszkolne wspierają rodzinę dziecka podejmując działania informacyjne, organizacyjne i terapeutyczne.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele : są dla rodziców autorytetem w procesie kształtowania prawidłowych postaw społecznych u uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych,
- b) uczniowie i dzieci w wieku przedszkolnym: mają konkretną ofertę spędzania wolnego czasu,
- c) rodzice: są aktywnymi uczestnikami projektów realizowanych przez Stowarzyszenie KONTAKT , szkołę i oddziały przedszkolne otrzymując konkretną pomoc.
- d) uczeń korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rewalidacyjnych proponowanych przez zespół i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|---|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. Spotkania grupy wsparcia dla rodziców. | rok szkolny 2012/2013 | psycholog, pedagog | dyrektor szkoły wicedyrektor | wykaz terminu spotkań |
| 2. Działanie świetlicy terapeutycznej dla absolwentów | rok szkolny 2012/2013 | Stowarzyszenie KONTAKT | Prezes Stowarzyszenia, dyrektor szkoły wicedyrektor | Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia |
| 3. Pomoc organizacyjna w przygotowaniu wyjazdu uczniów na turnus rehabilitacyjny. | I – II 2013 | Rada Rodziców, pedagog szkolny, zainteresowani nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor | Monitoring zewnętrzny PFRON, MOPR |
| 4. Organizacja pomocy stypendialnej | IX 2012 VI 2013 | Pedagog szkolny, wychowawcy klas, rodzice uczniów | dyrektor szkoły wicedyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, główna księgowka | obowiązująca dokumentacja |
| 5. Aktywizacja rodziców uczniów objętych nauczaniem indywidualnym | rok szkolny 2012/2013 | Zespół wychowawczy, nauczyciele realizujący nauczanie indywidualne | dyrektor szkoły wicedyrektor | Program wychowawczy szkoły |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|
| 6. Organizacja wycieczek integracyjnych dla uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych | rok szkolny 2012/2013 | Stowarzyszenie KONTAKT, dyrektor szkoły, nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor we współpracy z Prezesem Stowarzyszenia KONTAKT | Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia, karty wycieczek |
| 7. Włączenie rodziców do organizacji imprez na terenie szkoły i poza nią oraz na terenie oddziałów przedszkolnych | rok szkolny 2012/2013 | Nauczyciele, Rada Rodziców, Zespół Teatralny „... Po godzinach”, Teatr integracyjny „Rzepka” | dyrektor szkoły wicedyrektor szkoły we współpracy z Prezesem Stowarzyszenia KONTAKT, Zespół Teatralny „... Po godzinach”, Teatr integracyjny „Rzepka” | Program imprez szkolnych |
| 8. Indywidualne porady i konsultacje dla rodziców | rok szkolny 2012/2013 | pedagog, psycholog, wychowawcy | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja pedagoga i psychologa |
| 9. Informowanie rodziców o możliwości kontynuowania instytucjonalnych form opieki i rehabilitacji społecznej dla absolwentów gimnazjum. | rok szkolny 2012/2013 | pedagog, zespół wychowawczy | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja zespołu wychowawczego |
| 10. Realizacja projektu: sieć Śląskich Szkół Promujących Zdrowie | rok szkolny 2012/2013 | koordynatorzy projektu w ZSS41: Grażyna Kisiel, Marlena Pokusińska, pedagog szkolny | dyrektor szkoły wicedyrektor | program |
| 11. Wydłużenie czasu opieki nad uczniem w ramach zajęć świetlicowych oraz nad dziećmi w wieku przedszkolnym na terenie oddziałów | rok szkolny 2012/2013 | kierownik świetlicy | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych (dzienniki zajęć) |

Obszar IV KSZTAŁCENIE

Zadanie: weryfikacja programów edukacyjno – terapeutycznych opracowanych przez nauczycieli.

Standard: programy edukacyjno – terapeutyczne wchodzące w skład szkolnych programów spełniają wymagania określone w przepisach prawa.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele : są merytorycznie i warsztatowo przygotowani do realizacji programów, planów pracy,
- b) uczniowie i wychowankowie oddziałów przedszkolnych: mają okazję do korzystania z atrakcyjnych form rehabilitacji, reedukacji i terapii wspomagających ich rozwój,
- c) rodzice: znają i akceptują założenia programów stosowanych na terenie szkoły i oddziałów przedszkolnych oraz dostrzegają pozytywny wpływ podejmowanych działań.

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|--|-----------------------|--|--|--|
| 1. Kontynuacja zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną programów edukacyjno – terapeutycznych | rok szkolny 2012/2013 | Zainteresowani nauczyciele | Doradca metodyczny, dyrektor szkoły wicedyrektor | Programy |
| 2. Wsparcie merytoryczne i metodyczne autorów programów i planów pracy oraz nauczycieli pracujących wybraną metodą | rok szkolny 2012/2013 | Dyrektor szkoły, Zastępca dyrektora, nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor | Zgodność programów z przepisami prawa |
| 3. Hospitacja i obserwacja wybranych zajęć w oparciu o metody, programy edukacyjno – terapeutyczne i plany pracy | rok szkolny 2012/2013 | Dyrektor szkoły, Zastępca dyrektora, nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor | Arkusze hospitacji, protokoły z obserwacji |

2. Zadanie szkoły: ustalenie oferty zajęć dodatkowych dla uczniów.

Standard: w czasie wolnym uczniowie korzystają z zajęć pozalekcyjnych odpowiadających ich predyspozycjom i zainteresowaniom.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele : prowadzą zajęcia z grupą o wysokim poziomie motywacji do aktywności
- b) uczniowie: mają okazję dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych
- e) rodzice: mają okazję do poznania efektów zajęć pozalekcyjnych (wystawy, pokazy, aukcje, zawody, zajęcia otwarte).

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|--|--------------------------|--|---|---|
| 1. Opracowanie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych | X 2012 | Zainteresowani nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor | Plany pracy i programy |
| 2. Informacja dla rodziców o ofercie zajęć dodatkowych (rodzaj, czas i miejsce realizacji) | IX – X 2012 | Wychowawcy klas, opiekunowie kół zainteresowań | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja zebrań z rodzicami |
| 3. Hospitacja i obserwacja wybranych zajęć pozalekcyjnych | rok szkolny 2012/2013 | dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik świetlicy | dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik świetlicy | Arkusze hospitacji, protokoły z obserwacji |
| 4. Prezentacja efektów pracy kół zainteresowań na terenie szkoły oraz w środowisku lokalnym. | rok szkolny 2012/2013 | Opiekunowie kół | dyrektor szkoły wicedyrektor | sprawozdania semestralne, wytwory artystyczne |
| 5. Organizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych związanych z realizacją z art. 42 KN | rok szkolny 2012/2013 | nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik świetlicy | Plany pracy i programy, prowadzenie dokumentacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych (dzienniki) |

| | | | | |
|--|-----------------------|-------------|--|--|
| 6. Dostosowanie oferty zajęć pozalekcyjnych do potrzeb uczniów z trudnościami adaptacyjnymi. | rok szkolny 2012/2013 | nauczyciele | dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik świetlicy | plany pracy i programy, prowadzenie dokumentacji zajęć pozalekcyjnych. |
|--|-----------------------|-------------|--|--|

3. Zadanie szkoły: organizacja i realizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zajęć przedszkolnych

Standard: szkoła zapewnia specjalistyczną opiekę uczestnikom wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zajęć przedszkolnych

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele posiadają kwalifikacje i kompetencje do pracy z małym dzieckiem,
- b) dzieci: są objęte specjalistyczną pomocą,
- c) rodzice: wyposażeni są w programy do realizacji w domu pomocne w radzeniu sobie z dzieckiem.

| Formy działań | Termin realizacji | Osoby zaangażowane w działania | Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie | Dowody realizacji |
|--|---------------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| 1. Określenie zadań oraz terminów spotkań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju | IX 2012, wg potrzeb | Członkowie zespołu ds. wwr | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja zespołu ds. wwr |
| 2. Organizacja spotkań indywidualnych nauczycieli realizujących zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju ze specjalistami: psycholog, pedagog, logopeda, rehabilitant | wg potrzeb | Członkowie zespołu ds. wwr | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja zespołu ds. wwr |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---------------------------------|--|
| 3. Organizowanie spotkań dla rodziców z zespołem nauczycielskim, psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły | wg potrzeb | Zespół wwr, dyrektor szkoły, psycholog szkolny | dyrektor szkoły wicedyrektor | dokumentacja zespołu ds. wwr |
| 4. Zapoznanie rodziców z IPET ze zwróceniem szczególnej uwagi na modyfikację zachowań trudnych | IX – X 2012 | Nauczyciele realizujący zajęcia wwr | dyrektor szkoły wicedyrektor | Podpis rodzica na IPET dziecka |
| 5. Zapoznanie rodziców z oceną stopnia realizacji zadań IPET i diagnozą oczekiwań rodziców co do sposobu realizacji (dotyczy nowych rodziców) | VI 2013 | Nauczyciele realizujący zajęcia wwr | dyrektor szkoły wicedyrektor | Podpis rodzica na dokumencie „Stopień realizacji zadań programu edukacyjno – terapeutycznego”. |
| 6. Dokumentowanie pracy zespołu wwr oraz dokumentowanie pracy z dzieckiem wg opracowanego wzoru | rok szkolny 2012/2013 | Zespół wwr | dyrektor szkoły wicedyrektor | Analiza dokumentacji |
| 7. Realizacja zajęć w ramach prac oddziałów przedszkolnych | rok szkolny 2012/2013 | nauczyciele realizujący zajęcia | dyrektor szkoły wicedyrektor | Dokumentacja oddziału przedszkolnego |

.....
Pieczeńć i podpis dyrektora szkoły