

Zespół Szkół Specjalnych Nr 41 w Zabrze

PLAN ROZWOJU SZKOŁY

- **ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**
- **SZKOŁA PODSTAWOWA**
- **GIMNAZJUM**

**ROK SZKOLNY
2013/2014**

Obszar I
KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

1. Zadanie szkoły: opracowanie i aktualizacja dokumentów z zakresu planowania pracy w szkole oraz zadania informacyjne i promocyjne szkoły.

Standard: szkoła prowadzi działalność edukacyjną w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego, pracy, budżetowego oraz BHP.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: są współtwórcami i uczestnikami procesu planowania pracy w szkole
- b) rodzice: znają, akceptują dokumentację z zakresu planowania pracy
- c) szkoła prowadzi działalność edukacyjną, jest placówką współpracującą z uczelniami kształcącymi studentów o specjalnościach zbliżonych z profilem placówki

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1. Aktualizacja Statutu Szkoły.	wg potrzeb	dyrektor szkoły, koordynatorzy zespołów	dyrektor szkoły	zgodność z aktualnymi przepisami
2. Opracowanie planu pracy szkoły.	IX – X 2013	dyrektor szkoły, koordynatorzy zespołów	dyrektor szkoły wicedyrektor	zaplanowana realizacja planu pracy szkoły obejmuje okres 2-let
3. Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego wraz z planem ewaluacji wewnętrznej.	IX 2013	zespół ewaluacyjny	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja związana z realizacją planu nadzoru pedagogicznego
4. Opracowanie i wdrożenie planu doskonalenia zawodowego.	XI 2013	dyrektor szkoły, wicedyrektor	dyrektor szkoły wicedyrektor	plan doskonalenia zawodowego przekazany do Wydziału Oświaty UM w Zabrzu
5. Opracowanie projektu organizacyjnego oraz planu nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych.	IV 2014	dyrektor szkoły wicedyrektor	dyrektor szkoły	plan organizacyjny zatwierdzony przez UM w Zabrzu

6. Opracowanie i wdrożenie planów pracy i programów zajęć pozalekcyjnych.	X 2013	dyrektor szkoły wicedyrektor, nauczyciele	dyrektor szkoły	plany pracy i programy zajęć pozalekcyjnych zatwierdzenie przez dyrektora szkoły
7. Opracowanie i wdrożenie planów pracy dla poszczególnych klas oraz indywidualnych programów dla uczniów.	IX 2013	wychowawcy klas we współpracy z nauczycielami przedmiotów	dyrektor szkoły	plany pracy oraz IPET zatwierdzone przez dyrektora szkoły
8. Opracowanie dokumentów z zakresu planowania pracy szkoły.	X 2013	dyrektor szkoły	dyrektor szkoły	zatwierdzenie przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców
9. Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu zajęć opiekuńczo – wychowawczych: dyżury: poranne, obiadowe, podczas dowozów oraz przerwy lekcyjnej.	IX 2013	dyrektor szkoły, kierownik świetlicy szkolnej, SIP, nauczyciele	dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik świetlicy	harmonogram zajęć opiekuńczo – wychowawczych zatwierdzony przez dyrektora szkoły
10. Opracowanie i aktualizacja danych, przesyłanie danych zawartych w programach: PABS BIP SIO OSON SECAP KSOD	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły wicedyrektor pracownicy administracji	dyrektor szkoły wicedyrektor, sekretariat szkoły, księgowość szkoły	dokumentacja elektroniczna udostępniana na stronach internetowych oraz przekazywana w stosownych raportach do jednostek nadzorujących placówkę
11. Promowanie działań szkoły: - aktualizacja strony www - foldery informacyjne	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły, osoby wchodzące w skład zespołu SIS, koordynator pro-	dyrektor szkoły, koordynator projektu	sprawozdanie semestralne zespołu SIS, protokoły Rady Pedagogicznej

<p>o szkole</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca z mediami - upowszechnianie produktów projektu Comenius w środowisku lokalnym - współpraca z Państwową Szkołą Muzyczną w Zabrze (organizacja cyklicznych spotkań z muzyką, konkursy), - wystawy, kiermasze - udział w festiwalach i imprezach sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym <p>Realizacja programów unijnych realizowanych przez szkołę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radosna Szkoła - Sukces Rośnie z Nami - Szklanka Mleka - Owoce w szkole - Szkoła Promująca Zdrowie - realizacja programów, planów kół zainteresowań realizowanych w szkole. 		jektu		
<p>12. Współpraca z uczelniami i placówkami oświatowymi. Organizacja praktyk studenckich, staży.</p>	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły wicedyrektor, kierownik świetlicy	dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik świetlicy	dokumentacja praktyk studenckich, harmonogram praktyk
<p>13. Pozyskiwanie osób, instytucji, organizacji do współpracy i wspierania działalności placówki (Fundacja Nadzieja Dzieci, Stowarzyszenie Kontakt, TOZ o/Zabrze, Muzeum Górnictwa Wę-</p>	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły	dyrektor szkoły	dokumentacja dotycząca pozyskanych materiałów, sprzętu przekazanego na rzecz szkoły

głowego Zabrze, Filharmonia Zabrzeńska, Zakład Kąpielowy Zabrze, Parafia św. Anny Zabrze).				
14. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole, wyjść i wycieczek szkolnych.	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ds. BHP, nauczyciele	dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ds. BHP, nauczyciele	według opracowanych procedur i regulaminów
15. Zakup pomocy dydaktycznych oraz sprzętu na wyposażenie sal zajęć.	według potrzeb z uwzględnieniem planów budżetowych placówki	dyrektor szkoły we współpracy z koordynatorem ds. BHP	dyrektor szkoły, główna księgowa	dokumentacja zakupionych sprzętów, pomocy. Protokoły kasacji

Obszar II ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- 1. Zadanie szkoły:** monitorowanie prawidłowości procesu dydaktycznego i realizacji podstawy programowej, kontrola warunków bezpieczeństwa, higieny pracy oraz organizacja zajęć z dzieckiem i uczniem, monitorowanie zadań szkoły w zakresie opieki i wychowania

Standard: szkoła realizuje zadania edukacyjne z uczniami niepełnosprawnymi w warunkach zgodnych z przepisami bhp i prawa oświatowego.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: realizują swoje obowiązki dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w warunkach dostosowanych do stopnia niepełnosprawności uczniów
- b) uczniowie: posiadają bezpieczne i odpowiednie do potrzeb warunki odbywania zajęć, korzystają z pomocy i środków dydaktycznych zapewniających optymalny rozwój ich wiadomości i umiejętności
- c) teren przyszkolny posiada plac zabaw służący rekreacji uczniów w młodszym wieku szkolnym i przedszkolnym

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1. Wyposażenie sal zajęć w odpowiedni sprzęt i urządzenia wynikające z wymagań oraz zgodnie z potrzebami dzieci i uczniów.	według potrzeb	dyrektor szkoły, koordynator ds. BHP	dyrektor szkoły	dokumentacja zakupionego sprzętu i urządzeń.
2. Dostosowanie pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego zgodnie z wymaganiami BHP, PIP.	według potrzeb	dyrektor szkoły, inspektor BHP i SIP	dyrektor szkoły	protokoły kontroli, księga obiektu
3. Wzmocnienie opieki nad uczniami oraz ich bezpieczeństwem poprzez dodatkowe zatrudnienie pomocy na-	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły	dyrektor szkoły	umowy z PUP Zabrze, Gliwice, Ruda Śląska

uczyciela (staż na podstawie umowy PUP w ramach współpracy z PUP).				
4. Praca według założeń planu Obrony Cywilnej.	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły, koordynator ds. BHP	dyrektor szkoły, koordynator ds. BHP	plan Obrony Cywilnej

2. Zadanie szkoły: wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli

Standard: kierunki kształcenia nauczycieli są zgodne z potrzebami kadrowymi w placówce. Nauczyciele realizują ścieżki awansu zawodowego w oparciu o aktualne przepisy prawa i priorytety określone przez organ prowadzący.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: otrzymują wsparcie finansowe realizując kierunki doskonalenia zawodowego zgodnie z planem doskonalenia nauczycieli oraz korzystając z literatury przedmiotowej.
- b) dzieci i uczniowie: korzystają z zajęć prowadzonych przez nauczycieli wykorzystujących w pracy specjalistyczne metody
- c) szkoła oferuje nauczycielom wsparcie informacyjne oraz merytoryczne w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1. Dofinansowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, indywidualnych kursów kwalifikacyjnych i studiów.	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły główna księgową	dyrektor szkoły wicedyrektor we współpracy z Wydziałem Oświaty Urzędu Miejskiego	sprawozdanie budżetowe
2. Organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej w ramach WDN	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele szkoły, dyrektor szkoły wicedyrektor	dyrektor szkoły wicedyrektor	sprawozdanie budżetowe, raport z ewaluacji, protokoły Rady Pedagogicznej

3. Prezentacja własnych osiągnięć nauczycieli: - zajęcia, lekcje otwarte - wykłady, warsztaty, - imprezy sportowe, - imprezy ekologiczne, - imprezy okolicznościowe i artystyczne.	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele realizujący zajęcia i imprezy szkolne	dyrektor szkoły wicedyrektor	arkusze hospitacji, karta monitoringu imprez szkolnych
4. Zakup literatury przedmiotowej, prowadzenie biblioteczki szkolnej	wg potrzeb i możliwości	nauczyciele odpowiedzialni: Karolina Mrosek, Wioletta Pal	dyrektor szkoły wicedyrektor	wykaz ewidencji biblioteki
5. Organizowanie lekcji otwartych dla nauczycieli realizujących kolejne stopnie awansu zawodowego oraz zainteresowanych nauczycieli	rok szkolny 2013/2014	opiekunowie stażu, zainteresowani nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor	arkusze obserwacji zajęć
6. Realizacja zadań z Awansu Zawodowego zgodnie z wewnątrzszkolną procedurą.	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele realizujący staż	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja z zakresu awansu zawodowego

Obszar III

WYCHOWANIE OPIEKA POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Zadanie szkoły: wspieranie wychowawczych i opiekuńczych oddziaływań rodziców.

Standard: Szkoła wspiera rodzinę dziecka i ucznia podejmując działania informacyjne, organizacyjne i terapeutyczne.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele : są dla rodziców autorytetem w procesie kształtowania prawidłowych postaw społecznych u uczniów
- b) dzieci i uczniowie: mają konkretną ofertę spędzania wolnego czasu
- c) rodzice: są aktywnymi uczestnikami projektów realizowanych przez Stowarzyszenie KONTAKT i szkołę otrzymując konkretną pomoc.
- d) dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć specjalistycznych
uczeń korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rewalidacyjnych, proponowanych przez zespół i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1. Spotkania grupy wsparcia dla rodziców.	rok szkolny 2013/2014	psycholog, pedagog	dyrektor szkoły wicedyrektor	wykaz terminu spotkań
2. Działanie świetlicy terapeutycznej dla absolwentów	rok szkolny 2013/2014	Stowarzyszenie KONTAKT	Prezes Stowarzyszenia, dyrektor szkoły wicedyrektor	zgodnie ze statutem Stowarzyszenia
3. Pomoc organizacyjna w przygotowaniu wyjazdu uczniów na turnus rehabilitacyjny.	I – II 2014	Rada Rodziców, pedagog szkolny, zainteresowani nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor, pedagog	monitoring zewnętrzny PFRON, MOPR
4. Organizacja pomocy stypendialnej.	IX 2013 VI 2014	Pedagog szkolny, wychowawcy klas, rodzice	dyrektor szkoły wicedyrektor szkoły, kierow-	obowiązująca dokumentacja

Realizacja programu rządowego „Wyprawka szkolna”. Realizacja programu wychowawczego i profilaktyki.		uczniów	nik gospodarczy, główna księgową	
5. Organizacja wycieczek integracyjnych dla uczniów	rok szkolny 2013/2014	Stowarzyszenie KONTAKT, dyrektor szkoły, nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor we współpracy z Prezesem Stowarzyszenia KONTAKT	zgodnie ze statutem Stowarzyszenia, karty wycieczek
6. Włączenie rodziców do organizacji imprez na terenie szkoły i poza nią	rok szkolny 2013/2014	Nauczyciele, Rada Rodziców, Zespół Teatralny „... po godzinach”,	dyrektor szkoły wicedyrektor szkoły we współpracy z Prezesem Stowarzyszenia KONTAKT, Zespół Teatralny „... po godzinach”	kalendarz imprez szkolnych
7. Indywidualne porady i konsultacje dla rodziców	rok szkolny 2013/2014	pedagog, psycholog, wychowawcy	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja pedagoga i psychologa
8. Informowanie rodziców o możliwości kontynuowania instytucjonalnych form opieki i rehabilitacji społecznej dla absolwentów gimnazjum.	rok szkolny 2013/2014	pedagog, zespół wychowawczy	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja zespołu wychowawczego
9. Realizacja projektu: Szkoła promująca zdrowie w ramach projektu Śląska sieć Szkół Promujących Zdrowie.	rok szkolny 2013/2014	koordynatorzy projektu Grażyna Kisiel, Marlena Pokusińska, pedagog szkolny	dyrektor szkoły wicedyrektor	program
10. Zapewnienie czasu opieki nad	rok szkolny	kierownik świetlicy	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja zajęć opiekuń-

dziećmi niepełnosprawnymi w ramach zajęć świetlicowych z dostosowaniem ich do indywidualnych potrzeb ucznia, dla rodziców czynnych zawodowo.	2013/2014			czo- wychowawczych (dzienniki zajęć)
--	-----------	--	--	--

Obszar IV KSZTAŁCENIE

1. Zadanie szkoły: weryfikacja programów edukacyjno–terapeutycznych opracowanych przez nauczycieli

Standard: programy edukacyjno – terapeutyczne wchodzące w skład szkolnych programów spełniają wymagania określone w przepisach prawa

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele: są merytorycznie i warsztatowo przygotowani do realizacji programów, planów pracy
- b) dzieci i uczniowie: mają okazję do korzystania z atrakcyjnych form rehabilitacji, rewalidacji terapii wspomagających ich rozwój
- c) rodzice: znają i akceptują założenia programów stosowanych na terenie szkoły oraz dostrzegają pozytywny wpływ podejmowanych działań

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1. Realizacja oraz kontynuacja celów i zadań zawartych w programach edukacyjno – terapeutycznych oraz programach kół zainteresowań zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.	rok szkolny 2013/2014	zainteresowani nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor	programy, dyplomy, podziękowania
2. Wsparcie merytoryczne i metodyczne autorów programów i planów pracy oraz nauczycieli pracujących wybraną metodą.	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor metodycy	zgodność programów z przepisami prawa
3. Hospitacja i obserwacja wybranych zajęć w oparciu o meto-	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor	arkusze hospitacji, protokoły z obserwacji

dy, programy edukacyjno – terapeutyczne i plany pracy.				
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie działań ustalonych przez powołane zespoły	rok szkolny 2013/2014	koordynatorzy zespołów ds., pomocy psychologiczno-pedagogicznej	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja pracy zespołów

2. Zadanie szkoły: ustalenie oferty zajęć dodatkowych dla uczniów.

Standard: W czasie wolnym uczniowie korzystają z zajęć pozalekcyjnych odpowiadających ich predyspozycjom i zainteresowaniom.

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele : prowadzą zajęcia z grupą o wysokim poziomie motywacji do aktywności
- b) uczniowie: mają okazję dokonywania wyboru zajęć pozalekcyjnych
- c) rodzice: mają okazję do poznania efektów zajęć pozalekcyjnych (wystawy, pokazy, aukcje, zawody, zajęcia otwarte, występy artystyczne).

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1.Opracowanie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych	IX-X 2013	nauczyciele prowadzący, wychowawcy	dyrektor szkoły wicedyrektor	plany pracy i programy
2. Informacja dla rodziców o ofercie zajęć dodatkowych	IX – X 2013	wychowawcy klas, opiekunowie kół zainteresowań, nauczyciele realizujący programy	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja zebrań z rodzicami
3. Hospitacja i obserwacja wybranych zajęć	rok szkolny 2013/2014	dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik	dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik świet-	arkusze hospitacji, protokoły z obserwacji

pozaekcyjnych		światlicy	licy	
4. Prezentacja efektów pracy kół zainteresowań na terenie szkoły oraz w środowisku lokalnym.	rok szkolny 2013/2014	opiekunowie kół	dyrektor szkoły wicedyrektor	sprawozdania semestralne, wytwory artystyczne, nagrody, dyplomy, kronika szkolna, strona internetowa szkoły
5. Organizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych związanych z realizacją art. 42 KN.	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele	dyrektor szkoły wicedyrektor kierownik światlicy	plany pracy i programy, prowadzenie dokumentacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych (dzienniki)

3. Zadanie szkoły: organizacja i realizacja zajęć przedszkolnych i wczesnego wspomaganie rozwoju

Standard: szkoła zapewnia specjalistyczną opiekę dzieciom oddziałów przedszkolnych oraz uczestnikom wczesnego wspomaganie rozwoju

Spodziewane efekty:

- a) nauczyciele posiadają kwalifikacje i kompetencje do pracy z małym dzieckiem
- b) dzieci i uczniowie: są objęci specjalistyczną pomocą
- d) rodzice: wyposażeni są w programy do realizacji w domu pomocne w radzeniu sobie z dzieckiem

Formy działań	Termin realizacji	Osoby zaangażowane w działania	Osoby zaangażowane w koordynowanie i monitorowanie	Dowody realizacji
1. Określenie zadań oraz terminów spotkań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju	IX 2013, wg potrzeb	członkowie zespołu ds. wwr	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja zespołu ds. wwr

2. Organizacja spotkań indywidualnych nauczycieli realizujących zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju ze specjalistami: psycholog, pedagog, logopeda, rehabilitant.	wg potrzeb	członkowie zespołu ds. wwr oraz nauczyciele prowadzący zajęcia	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja zespołu ds. wwr
3. Organizowanie spotkań dla rodziców z zespołem nauczycielskim, psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły	wg potrzeb	zespół wwr, dyrektor szkoły, psycholog szkolny	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja zespołu ds. wwr
4. Zapoznanie rodziców z IPET ze zwróceniem szczególnej uwagi na modyfikację zachowań trudnych	IX – X 2013	nauczyciele realizujący zajęcia wwr	dyrektor szkoły wicedyrektor	podpis rodzica na IPET dziecka
5. Zapoznanie rodziców z oceną stopnia realizacji zadań IPET i diagnoza oczekiwań rodziców co do sposobu realizacji (dotyczy nowo przyjętych uczniów)	VI 2014	nauczyciele realizujący zajęcia wwr	dyrektor szkoły wicedyrektor	podpis rodzica na dokumencie „Stopień realizacji zadań programu edukacyjno – terapeutycznego”.
6. Dokumentowanie pracy zespołu wwr oraz dokumentowanie pracy z dzieckiem wg opracowanego wzoru	rok szkolny 2012/2014	zespół wwr	dyrektor szkoły wicedyrektor	analiza dokumentacji
7. Realizacja zajęć w ramach prac oddziałów przedszkolnych	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele realizujący zajęcia	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja oddziału przedszkolnego

8. Organizacja konsultacji specjalistycznych dla uczestników wwr oraz zainteresowanych rodziców	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele realizujący zajęcia	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja spotkań
9. Włączenie grupy dzieci objętych wwr do programu Olimpiad Specjalnych	rok szkolny 2013/2014	koordynator programu	dyrektor szkoły wicedyrektor	dokumentacja realizacji programu

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły