

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU/DZIECKU
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 41 W ZABRZU

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. 2013. poz.532).

2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich(Dz.U.1982 nr 35 poz.228).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu/ dziecku w Zespole Szkół Specjalnych nr 41 w Zabrze jest przygotowywana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego.

2. Opinię przygotowuje się na prośbę :

a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,

b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,

c) Sądu Rejonowego – wydziału kuratorów sądowych,

d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPR.

3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie(w przypadku braku możliwości wydania opinii w określonym terminie rodzic/opiekun zostanie poinformowany telefonicznie).

4. Druki wniosków są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

5. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.

6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, psycholog bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.

7. Oryginał opinii wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem wydania dokumentu na kopii.

8. Kopię wydanej opinii (informacji o uczniu) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie opinii.

2. Upoważnienie do odbioru opinii.

