

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 41 SPECJALNEJ

W ZABRZU



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 41
SPECJALNA W ZABRZU**

ROZDZIAŁ 1

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) typu szkoły: Szkoła Podstawowa nr 41 Specjalna, zwana dalej szkołą;
 - 2) szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną prowadzącą klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 41;
 - 3) siedziba szkoły mieści w Zabrze, przy ulicy Konopnickiej 3.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej oraz w dokumentach dotyczących ucznia opuszcza się wyraz „specjalna”.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach szkolnych zachowuje się wyraz „specjalna”.
4. Szkoła Podstawowa nr 41 Specjalna w Zabrze obejmuje:
 - 1) Szkołę Podstawową Nr 41 Specjalną z oddziałami przedszkolnymi;
 - 2) W odniesieniu do oddziału dotychczasowego Gimnazjum funkcjonującego w Szkole Podstawowej nr 41 Specjalnej obowiązuje w roku szkolnym 2017/2018 dla oddziału IIa, a w roku szkolnym 2018/2019 dla oddziału IIIa dotychczasowy Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 41 w Zabrze.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska w Zabrze.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
8. Szkołą kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierza Prezydent Miasta Zabrze w trybie określonym w odrębnych przepisach.
9. Szkoła działa na podstawie przepisów prawa oświatowego, Ustawy o finansach publicznych i niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 2

§ 2.

Informacja o szkole

1. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu:
 - 1) umiarkowanym;
 - 2) znacznym;
 - 3) niepełnosprawnością sprzężoną – niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i autyzmem (klasy I-III szkoły podstawowej);
 - 4) niepełnosprawnością sprzężoną - niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym/znacznym, autyzmem, niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością – uczeń słabosłyszący, słabowidzący;
 - 5) głębokim - indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne specjalne dla dzieci z:
 - 1) niepełnosprawnością intelektualną;
 - 2) autyzmem;
 - 3) niepełnosprawnością ruchową;
 - 4) niepełnosprawnością – dziecko słabosłyszące;
 - 5) niepełnosprawnością – dziecko słabowidzące;
 - 6) niepełnosprawnością sprzężoną.
3. Dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i uczniów szkoły, których stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor organizuje nauczanie indywidualne na terenie domu, w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. W szkole prowadzone są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Typ kwalifikowania i kierowania do szkoły dzieci, określają odrębne przepisy.
6. Szkoła nie jest placówką obwodową.
7. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się na jedną zmianę w godzinach 7:00-16:00.
8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców szkoły.
10. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym. W tych dniach szkoła zapewnia zajęcia opiekuńcze.

§ 3.

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej nr 41 Specjalnej trwa:
 - 1) W oddziale przedszkolnym do momentu osiągnięcia przez dzieci gotowości szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) W szkole podstawowej
 - a) na I etapie edukacyjnym 3 lata;
 - b) na II etapie edukacyjnym 5 lat.
2. Istnieje możliwość wydłużenia każdego etapu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym i o 2 lata na drugim etapie edukacyjnym.
3. W oddziale rewalidacyjno - wychowawczym zajęcia organizowane są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

ROZDZIAŁ 3

§ 4.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Oddziały przedszkolne pełnią funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą zapewniając dzieciom możliwość zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych dostosowanych do potrzeb rozwojowych. Oddziały przedszkolne realizują cele wychowania przedszkolnego zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka, stymulowanie dziecka zgodnie z jego możliwościami rozwojowymi;
 - 2) wspieranie działań wychowawczych rodziców, współdziałanie z rodzicami dzieci;
 - 3) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie i organizowanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz stworzenie optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego;
 - 3) prowadzenie działań ukierunkowanych na wczesną terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego;
 - 4) zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki, harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania oraz edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) budzenie wrażliwości estetycznej oraz przyswajanie zasad zdrowego trybu życia;
 - 6) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 7) przygotowania wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 8) przygotowania wychowanków do odpowiednich form kształcenia;
 - 9) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju wychowanka.
4. W czasie zajęć w oddziałach przedszkolnych na terenie szkoły i poza szkołą za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel lub nauczyciele, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
5. Zajęcia dodatkowe organizuje się na wniosek rodziców z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
6. W czasie zajęć dodatkowych, organizowanych przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele realizujący te zajęcia. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci. Są one odpowiedzialne również za odbieranie i przekazywanie dzieci po zakończonych zajęciach osobom do tego uprawnionym (rodzicom, nauczycielowi).
7. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców (prawnych opiekunów), lub upoważnioną (pisemnie) przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

8. Dzieci korzystające z przewozu organizowanego przez gminę Zabrze w momencie wejścia na teren placówki oraz w trakcie przygotowania do odwozu są pod opieką pracowników szkoły.

§ 5. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz. 59), zwanej dalej ustawą.
2. Celami i zadaniami szkoły są:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
 - 2) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
 - 6) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju ucznia ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 7) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 8) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających poprawę ich ogólnego funkcjonowania, w tym w zależności od ich potrzeb, w zakresie komunikacji z otoczeniem;
 - 10) uwzględnianie w pracy z uczniami ich indywidualnych predyspozycji, budowanie tożsamości i autonomii w procesie integracji ze środowiskiem;
 - 11) realizacja zadań programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 12) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 13) zapewnienie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna;
 - 14) zapewnienie integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 16) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 17) prowadzenie zajęć specjalistycznych i innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
 - 18) umożliwienie absolwentom szkoły podstawowej dokonanie wyboru dalszej kontynuacji rehabilitacji społecznej i edukacji.

§ 6.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Formy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznej oceny potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawarte są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Szkoła wspomaga rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny w szczególności sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
5. W sytuacjach, w których uczniowie wchodzi w konflikt z prawem szkoła współpracuje z policją, sądem rejonowym oraz innymi instytucjami wspierającymi.

§ 7.

Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

1. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz wsparcia dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością intelektualną oraz rodziny.

ROZDZIAŁ 4

§ 8.

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców.

§ 9.

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust.2 ustawy;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanych przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wspierająca osoby niepełnosprawne;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami (opiekunami prawnymi).

§10.

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym),
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach wydłużeń etapu edukacji uczniom szkoły,
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian oraz przedstawianie ich do uchwalenia radzie rodziców
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11.

Rada rodziców

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców.
2. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców jest powołana przez zebranie ogólne rodziców na zasadach uchwalonych przez ogół rodziców uczniów tej szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
7. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) co najmniej 2 razy w roku szkolnym szkoła organizuje spotkania rodziców z nauczycielami w celu wymiany informacji na temat aktualnego psychospołecznego funkcjonowania dzieci/uczniów.

8. W szkole obowiązują procedury do zastosowania w sytuacjach kryzysowych ujęte w treści dokumentu pod nazwą „Szczegółowe procedury działania (postępowania) w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 41 Specjalnej w Zabrze” z którymi zobowiązani są zapoznać się rodzice/opiekunowie prawni dzieci i uczniów poprzez stronę internetową szkoły oraz podczas zebrań z wychowawcami klas.

9. W szkole nie została powołana rada szkoły. Zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców.

§ 12.

Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygnięcia sporów między nimi

1. Organa szkoły współpracują z sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów i wychowanków, przepływu informacji i podejmowania decyzji. W tym celu organa szkoły:

- 1) spotykają się dwa razy w roku,
- 2) przekazują sobie plany działania na dany rok szkolny celem umożliwienia włączenia się do ich realizacji.

2. Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie jest tajne.

4. Do rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły powołuje się komisję.

5. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu, a gdy w sporze uczestniczy dyrektor szkoły, również przedstawiciel organu założycielskiego.

6. Czas pracy komisji określa się maksymalnie na 14 dni.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia sprawa zostaje przekazana do organu sprawującego nadzór nad szkołą.

8. Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

9. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.

10. Organa szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

11. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

12. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły według następującego trybu:

- 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
- 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

13. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
14. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
15. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
16. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
 - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
 - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

Rozdział 5

§ 13.

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 3 lata.
 - 1a. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje dzieci 5-cio i 6-cio letnie,
 - 1b. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym w zależności od rodzaju niepełnosprawności powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8,
 - 2) dla dzieci z autyzmem nie więcej niż 4,
 - 3) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4,
 - 4) dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności nie więcej niż 5.
3. Dziecko niepełnosprawne przyjęte do przedszkola otrzymuje legitymację przedszkolną.
4. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut;
 - 1) czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
5. Oddział przedszkolny działa przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
6. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, stosuje metody pracy odpowiednie do ich rozwoju oraz potrzeb.
7. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w *Prawie oświatowym* uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.
8. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem tworzą zespół.
9. Nauczyciele i specjaliści pracujący z dziećmi opracowują i modyfikują indywidualne programy edukacyjne, edukacyjno-terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi
10. Szkoła zapewnia dziecku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze pięciu godzin dziennie w czasie określonym przez dyrektora szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły to jest od godz.8.00 do godz.13.00
11. Opłata za godzinę świadczeń realizowanych poza pięcioma godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest pobierana zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Zabrze

i z zadeklarowanym przez Rodziców/opiekunów prawnych czasem pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym. Opłata ta nie dotyczy zajęć organizowanych w ramach zajęć specjalistycznych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny, zajęć rewalidacyjnych, dzieci korzystających z przewozu zapewnianego przez Miasto Zabrze oraz zajęć organizowanych przez inne podmioty.

12. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok, a terminy przerw w pracy ustalane są z organem prowadzącym i zatwierdzone w arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny na wniosek dyrektora.

13. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego w okresie wakacyjnym jest ustalana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny, do 31 maja każdego roku.

14. Szkoła zapewnia dzieciom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne, integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, pomoc rodzicom dzieci niepełnosprawnych w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w rozwoju.

15. Za najniższą jednostkę rozliczeniową czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym poza godzinami, o których mowa w ust. 11 przyjmuje się 30 minut.

16. Zasady korzystania z wyżywienia i pobierania opłat oraz za zapewnienie dziecku opieki poza godzinami przeznaczonymi na realizację bezpłatnie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa dyrektor przedszkola w umowie.

§14.

Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8 uczniów;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 4 uczniów;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie więcej 6 uczniów.
3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Szkoła zapewnia wychowankom i uczniom możliwość i warunki spożycia śniadań i obiadów w stołówce szkolnej.
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców z uwzględnieniem możliwości

częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów objętych ustawą o pomocy społecznej.

§ 15.

Szczegółowa organizacja zajęć

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 3 ustawy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, terapeutycznych.
6. Arkusz organizacyjny uwzględnia także plan nauczania w oddziale przedszkolnym.
7. Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb dzieci.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęcia wychowawcze i rewalidacyjne trwają 60 minut.
11. Ze względu na specyfikę pracy w szkole, ustala się:
 - 1) 10 minutową przerwę śniadaniową;
 - 2) jedną przerwę międzylekcyjną 30 minutową.
12. Szkoła prowadzi zajęcia:
 - 1) obowiązkowe;
 - 2) pozalekcyjne.

13. Podstawową formą pracy w oddziale przedszkolnym jest praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza.
14. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 1) czas trwania zajęć grupowych i indywidualnych jest uzależniony od:
 - a) możliwości psychofizycznych dziecka,
 - b) rodzaju niepełnosprawności,
 - c) rodzaju prowadzonych zajęć,
 - d) wieku dziecka.

§ 16.

Zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się w oparciu o dokument pod nazwą „Arkusze oceny poziomu funkcjonowania ucznia Szkoły Podstawowej nr 41 Specjalnej w Zabrze” zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 41 Specjalnej w Zabrze. Zawiera stronę tytułową z danymi personalnymi ucznia, informację dotyczącą cyklu kształcenia, numer z księgi uczniów oraz pieczęć urzędowa szkoły, do której uczęszcza uczeń.
2. Ocena umiejętności i wiadomości ucznia odnosi się do podstawy programowej dla poszczególnych typów kształcenia. Nauczyciel ma prawo do wyboru w tym zawężenia lub poszerzenia treści nauczania w podstawie programowej korzystnych dla rozwoju ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem jego autonomii i godności.
3. Oceny dokonuje wychowawca klasy wraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia przedmiotowe w danej klasie, na koniec roku szkolnego.
4. Kryteria oceniania osiągnięć ucznia:
 - 1) aktywność na zajęciach,
 - 2) poziom opanowania umiejętności na podstawie wymagań zgodnych z programem indywidualnym,
 - 3) wysiłek włożony w pracę.
4. „Arkusze monitoringu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną” jako narzędzie oceny uczniów szkoły, może być modyfikowany na wniosek członków rady pedagogicznej w celu udoskonalenia jego jakości. Rada pedagogiczna opiniuje ostateczny kształt w/w dokumentu przez zatwierdzenie głosowaniem.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry) pierwszy i drugi zgodnie z postanowieniem rady pedagogicznej na konferencji organizacyjnej każdego roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz oceny zachowania (ocena opisowa) i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych przedmiotowych według określonej skali.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy I do VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, gdy kończy klasę programowo najwyższą, decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu na koniec klasy ósmej.

§ 17.

Zasady organizacji zajęć dodatkowych, form opieki i pomocy uczniom. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania

1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych (zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie).

2. Na zajęcia dodatkowe uczęszczają uczniowie po przedłożeniu podpisanego przez rodziców stosownego oświadczenia.

3. Szkoła udziela pomocy uczniom pochodzącym z rodzin o złej sytuacji materialnej czy dotkniętym klęską żywiołową zgodnie z procedurą udzielania pomocy materialnej uczniom Szkoły Podstawowej nr 41 Specjalnej w Zabrze.

4. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

5. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami, przekazując im informacje dotyczące nauczania i wychowania.

6. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami według ustalonego wcześniej planu oraz spotkania indywidualne, gdy zachodzi taka potrzeba.

7. Podczas zajęć organizowanych poza szkołą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponoszą wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe w szczególności rodzice (opiekunowie). Zgodnie z procedurą organizacji wycieczek Szkoły Podstawowej nr 41 Specjalnej nad bezpieczeństwem uczniów nadzór sprawuje

nauczyciel w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem.

8. W salach lekcyjnych, świetlicy, pracowniach, sali gimnastycznej, sali rewalidacji ruchowej i na boisku szkolnym znajdują się regulaminy BHP, do których przestrzegania zobowiązani są uczniowie pod kierunkiem nauczyciela.

9. Opiekunowie, o których mowa wyżej są zobowiązani do informowania dyrektora szkoły o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

10. Opiekunowie, o których mowa w § 30 ust. 1 mają obowiązek udzielania uczniom natychmiastowej pomocy w razie zaistniałego wypadku oraz powiadomienia stosownych osób i organów zgodnie z „Szczegółową procedurą działania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 41 Specjalnej w Zabrze”.

§ 18.

1. Wycieczki stanowią integralną część procesu dydaktyczno–wychowawczego szkoły. Szkoła realizuje zadania z tego zakresu w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych;
- 2) wycieczek krajoznawczo – turystycznych;
- 3) turnusów rehabilitacyjnych, „zielonych lekcji”.

2. Organizując wymienioną formę zajęć nauczyciele i opiekunowie przestrzegają zasad zawartych w procedurze organizacji wycieczek Szkoły Podstawowej nr 41 Specjalnej w Zabrze.

Rozdział 6

§ 19.

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy przebywają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz gdy wystąpią inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, w tym wynikające z organizacji dojazdu do szkoły, szkoła udostępnia świetlicę.

1a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci/uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.

2. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza.

§ 20.

Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi bibliotekę podręczną, która służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Ze zbiorów literatury pedagogicznej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.

3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
- 2) przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- 4) rozwijania życia kulturalnego szkoły,
- 5) wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

4. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną,
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział 7

§ 21.

Wicedyrektor

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Zadania wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności,
 - 2) organizuje i koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze,
 - 3) wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 22.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych,
 - 3) wychować młodzież w umiłowaniu ojczyzny w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
2. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) rozpoznawanie trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu szkoły,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów/ dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną,
 - 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 7) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i PPOŻ, obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla ucznia.
4. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
6. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 23.

Prawa nauczyciela

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
- 2) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,
- 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 5) wynagrodzenia za swoją pracę,
- 6) urlopu wypoczynkowego,
- 7) dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach,
- 8) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 24.

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) kierowanie się obiektywizmem w ocenie uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego,
 - 7) dbałość o prawidłowy rozwój osobowości ucznia, poszanowanie jego godności i respektowanie jego praw,
 - 8) dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz estetyczny wygląd pomieszczeń,
 - 11) współpraca z rodzicami uczniów w kształtowaniu i wychowaniu ich dzieci,

12) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej według obowiązujących zasad.

§ 25.

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się tym samym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę wychowawcy klasy w przypadkach konfliktowych.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) rozwiązywanie indywidualnych i klasowych problemów,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania przez ucznia problemów życiowych,
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych,
 - 5) koordynowanie pracą zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia,
 - 6) rozwijanie kompetencji społecznych uczniów oraz prawidłowych relacji w grupie.
6. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) opracowanie planu pracy wychowawczej stanowiącego element planu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 2) utrzymywanie stałego i systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale,
 - 3) koordynowanie działań wychowawczych,
 - 4) organizowanie współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 6) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych,
 - 7) organizowanie współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
7. Wychowawca klasy prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy wychowawcy klasy w tym: dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne.
8. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania,
 - 2) służbowe kontakty indywidualne.
9. Służbowe kontakty z rodzicami (opiekunami) ucznia należy opisać w formie notatki służbowej i zachować w dokumentacji wychowawcy.
10. Wychowawca prowadzi i odpowiada za dokumentację przebiegu nauczania swoich uczniów: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, dokumentacja dotycząca spraw wychowawczych (teczka wychowawcy).
11. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń, co do jego pracy.

12. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.
13. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 26.

Zadania wychowawcy świetlicy

4. Wychowawca świetlicy prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy jak i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opieka i wychowanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia niepełnosprawności, schorzenia, stanu zdrowia,
 - 2) uwzględnianie w działalności opiekuńczo-wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji,
 - 3) dobieranie i stosowanie właściwych metod w postępowaniu z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) tworzenie warunków wzmagających wszechstronny rozwój ucznia,
 - 6) troska o higienę i kulturę w czasie posiłków.

§ 27.

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należą w szczególności:
 - 1) planowanie zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową,
 - 2) dbanie o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci,
 - 3) koordynowanie pracą zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka,
 - 4) dokumentowanie umiejętności i trudności dziecka,
 - 5) informowanie rodziców o zadaniach realizowanych i planowanych w szkole oraz o sytuacji rozwojowej dziecka, jego umiejętnościach i trudnościach,
 - 6) współpraca z rodzicami przy organizacji imprez przedszkolnych (wycieczek, balów, festynów, konkursów).

§ 28. Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) koordynowanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb i deficytów rozwojowych,
- 2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów przy współpracy z wychowawcą klasy,
- 3) podejmowanie działań mających na celu udzielani pomocy materialnej uczniom i ich rodzicom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi ucznia i jego rodzinę (sądem, kuratorami społecznymi i zawodowymi),
- 5) konstruowanie wniosków raz z opiniami kierowanych do sądu i innych instytucji wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy,
- 6) czuwanie we współpracy z wychowawcami klas i dyrektorem szkoły nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 7) poznanie środowiska rodzinnego uczniów,
- 8) interweniowanie w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców ze swoich obowiązków (zaniedbania, przemoc itp.),
- 9) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej:
 - 9a) dziennik pedagoga szkolnego,
 - 9b) dokumentacja spraw ucznia.
- 10) pomoc w realizacji stypendiów szkolnych.

2. Zapewnienie uczniom i absolwentom wsparcia w zakresie kontynuacji rehabilitacji społecznej.

3. Zadania, o których mowa w punkcie 1i 2 pedagog szkolny realizuje:

- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 29. Psycholog szkolny

1. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia i dziecka,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających uczestnictwo ucznia w życiu szkoły na miarę jego psychofizycznych możliwości i potrzeb,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dziecka, ucznia, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom wsparcia w zakresie kontynuacji rehabilitacji społecznej,

- 5) współpraca z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu udzielania wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opracowanie wspólnych działań wychowawczych,
 - 6) współpraca z higienistką szkolną w celu poznania problemów zdrowotnych uczniów,
 - 7) systematyczne prowadzenie i gromadzenie dokumentacji wszystkich działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec uczniów i rodziców.
2. Dokumentacja psychologiczno-pedagogiczna oraz zdrowotna uczniów jest poufna i może być przekazana innym instytucjom za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 3. Dokumentacja gromadzona jest w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.

§ 30.

Logopeda

1. Do zadań logopedy w szkole w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci/uczniów w tym mowy czynnej i pisma,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci/uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci/uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) wpieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 31.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*.
 - 1) Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
 - 2) Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.
 - 3) Dla klas I – IV oraz w oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w kl. V – VI.

§ 32.
Opieka pielęgniarska

Zasady sprawowania opieki pielęgniarskiej, czas pracy i zakres obowiązków służby zdrowia w szkole określa dyrektor właściwego zakładu pracy opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 33.
Spoleczny inspektor pracy

1. Społecznym inspektorem pracy może być:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) inny pracownik szkoły, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i przedszkolach oraz chęć podnoszenia w tym zakresie swojej wiedzy.
2. Do zadań społecznego inspektora pracy należy:
 - 1) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa wśród dzieci, uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) analiza stanu bezpieczeństwa w szkole i sporządzanie w tym zakresie raportu z wnioskami oraz zaleceniami i przedstawianie go radzie pedagogicznej dwa razy w roku lub częściej, o ile zachodzi potrzeba,
 - 3) opracowanie procedur bezpieczeństwa w szkole w stanach zagrożenia i dbanie o ich przestrzeganie,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy.

Rozdział 8

§ 34.

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaną formą kształcenie w oddziale specjalnym oraz na podstawie zapewnienia wydanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 35.

Rekrutacja uczniów do szkoły

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenie specjalnego ze wskazaną formą kształcenie w szkole specjalnej oraz na podstawie zapewnienia wydanego przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział 9

§ 36.

Prawa i obowiązki przedszkolaków

1. Dzieci mają prawa wynikające z *Konwencji o prawach dziecka*, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności prawo do:
 - 1) nabywania doświadczeń - na miarę swoich możliwości psychorozwojowych - w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju,
 - 2) otrzymywania wsparcia aktywności podnoszącej poziom integracji sensorycznej i rozwoju potencjału poznawczego,
 - 3) życzliwego traktowania, bez przemocy i gróźb oraz podmiotowego traktowania przy zachowaniu indywidualności, oryginalności oraz wartości wynikających z relacji z otoczeniem z zachowaniem własnej tożsamości,
 - 4) udziału w zabawach i grach kształtujących nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,
 - 5) rozwoju kompetencji społecznych i komunikacyjnych poprzez rozpoznawanie emocji i radzenia sobie z nimi oraz porozumiewanie się z otoczeniem werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji,
 - 6) bezpiecznych warunków pobytu w oddziale.
2. Dzieci mają obowiązek:
 - 1) przejawiać postawę poszanowania wartości związanych z szacunkiem do dzieci, dorosłych oraz wynikających z przynależności do regionu, państwa,
 - 2) reagować na komunikaty werbalne i pozawerbalne adekwatnie do ich treści,
 - 3) respektować normy i zasady obowiązujące w oddziale.

§ 37.

Prawa i obowiązki uczniów

1. W przypadku, gdy funkcjonowanie psychofizyczne ucznia uniemożliwia realizację podstawy programowej oraz wpływa zakłócająco na przebieg organizacji nauczania, wychowania i opieki uczeń, który skończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów.
 - 1) Przy braku skuteczności udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej skutkiem, czego nie następuje poprawa jego funkcjonowania społecznego, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły występuje do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i określenie sposobu rozwiązania problemu. Po półrocznym okresie wdrażania postępowania w oparciu o rediagnozę przy braku oczekiwanych efektów, dyrektor szkoły informuje rodziców o wszczęciu postępowania dotyczącego skreślenia ucznia z listy uczniów lub wskazuje możliwości dalszej edukacji w innej placówce oświatowo-wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Możliwość zwolnienia ucznia z obowiązku szkolnego przed ukończeniem 18-go roku życia określają odrębne przepisy.

3. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1) realizacji wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) poszanowania swojej godności, ochrony siebie oraz możliwości dokonywania wyboru, w tym odpowiednich form spędzania czasu wolnego,
 - 4) rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych na każdym zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji,
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności w oparciu o indywidualne predyspozycje (wrażliwość, kreatywność),
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) korzystanie z doraźnej pomocy, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy materialnej,
 - 8) nietykalności osobistej,
 - 9) korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej zwłaszcza z zastosowaniem programów ułatwiających porozumiewanie się,
 - 10) korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 11) udziału w różnych wydarzeniach społecznych, artystycznych, sportowych w roli odbiorcy i twórcy,
 - 12) poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych w celu rozbudzania poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i narodu,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 14) uczeń ma obowiązek, na miarę indywidualnych możliwości, przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza,
 - 15) aktywnego udziału w realizacji zadań zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym,
 - 16) przestrzegania norm i zasad obowiązujących w szkole oraz w środowisku pozaszkolnym,
 - 17) poszanowania wartości związanych z szacunkiem do ludzi oraz wynikających z poczucia tożsamości lokalnej, regionalnej i narodowej.
4. Uczeń nie może:
 - 1) używać w trakcie zajęć szkolnych telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających,
 - 2) opuszczać terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw.
5. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych
 - 2) aktywność społeczną,
 - 3) osiągnięcia artystyczne i sportowe przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom.
6. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej informacje o przyznanej nagrodzie przekazuje się rodzicom/ prawnym opiekunom.

7. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe.
8. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz z budżetu Rady Rodziców działającej w szkole.
9. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej informacje o przyznanej nagrodzie przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom.
10. Uczeń ponosi następujące konsekwencje zachowań niepożądanych oraz sprzecznych z normami społecznymi:
 - 1) stosowanie systemu wzmocnień zachowań ustalonych przez wychowawcę klasy w porozumieniu z rodzicami,
 - 2) rozmowa z wychowawcą,
 - 3) rozmowa z pedagogiem/psychologiem szkolnym w obecności wychowawcy oraz rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 4) powiadomienie właściwych instytucji.

Rozdział 10

§ 38.

Działania szkoły w obszarze wolontariatu

1. Celem wolontariatu jest:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
- 2) umożliwienie podejmowania działań na rzecz innych osób potrzebujących pomocy,
- 3) wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania wolontariatu obejmują:

- 1) organizację spotkań z wolontariuszami,
- 2) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

Rozdział 11

§ 39.

Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: wewnętrzny system oceniania, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, ramowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Statut jest umieszczony w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
5. Wnioski o zmianę statutu mogą składać rada rodziców i rada pedagogiczna.
6. Szkoła używa pieczęci podłużnych z nazwami:
 - Szkoła Podstawowa nr 41 Specjalna
 - Szkoła Podstawowa nr 41
 - Gimnazjum nr 41 Specjalne do 31.08.2019r.
 - Gimnazjum nr 41 do 31.08.2019r.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści :
 - φ- 20- z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa Nr 41 w Zabrze
 - φ- 36- z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa Nr 41 w Zabrze
 - φ- 20- z napisem w otoku: Gimnazjum Nr 41 w Zabrze do 31.08.2019r.
 - φ- 36- z napisem w otoku: Gimnazjum Nr 41 w Zabrze do 31.08.2019r.
10. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: wewnętrzny system oceniania, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, ramowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
12. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się według odrębnej procedury. Z wyżej wymienioną procedurą zobowiązani są zapoznać się rodzice/ opiekunowie prawni dzieci i uczniów szkoły, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni poprzez stronę internetową szkoły oraz podczas zebrań z wychowawcami klas.
13. Obowiązujące w szkole regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z realizowanych celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
14. W szkole działają związki zawodowe:
 - 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego,
 - 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”.
15. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna
- Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały
16. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.